

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБДОУ  
ДС № 16 «Ивушка»  
протокол от 17.12 2010 г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о.заведующего  
МБДОУ ДС № 16 «Ивушка»  
от 17 декабря 2010 г.  
№ 173/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Ивушка» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №16 «Ивушка»)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом ОТ 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации ОТ 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для развития МБДОУ ДС №16 «Ивушка» (далее по тексту –учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;  
-правовой защиты участников образовательных отношений в организации и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3.Основным источником финансирования организации является бюджет Белгородской области.

Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования организации из регионального и местного бюджетов.

1.4.Дополнительная поддержка образовательной организации оказывается в следующих формах:

-добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители**- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы**- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

**Добровольное пожертвование**- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие организации.

**Жертвователю**- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемому**- образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и «организация» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения Учреждения;

- организацию воспитательной и образовательной деятельности в Учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

#### **4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организации относится к компетенции организации.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи организации как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий для детей и т.д.).

4.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОО на определенные цели (целевые взносы) .

4.7. Добровольные пожертвования Учреждения могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:  
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

4.9. Руководитель Учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

## **5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Руководитель Учреждения обязан на родительских собраниях в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

6.2. Совет Учреждения может в любой момент осуществить контроль за переданными учреждению средствами. Руководитель Учреждения обязан предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по его требованию.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.