

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБДОУ
ДС № 16 «Ивушка»
протокол от «16» ноября 2010 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
ДС № 16 «Ивушка»
от «17» ноября 2010 г.
№ 146/11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада
№ 16 «Ивушка» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС №16 «Ивушка»)**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Ивушка» Старооскольского городского округа (далее Учреждение).

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

1.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

1.7. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу, другие локальные акты для ее реализации в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

2.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

2.3. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

2.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие планов работы Учреждения.

3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения.

3.3. Рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

3.4. Представление педагогических работников к различным видам поощрений.

3.5. Рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников.

3.6. Принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3.7. Решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

3.8. Педагогический совет действует бессрочно.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №16 "ИВУШКА" СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**, Гридасова Ольга Владимировна, Заведующий

11.10.24 10:37 (MSK)

Сертификат 897938961D5897D930B31FEEE1D007C5